



CIRCULAR SD RRHH-RS-001-2022

A: Sub Director Técnico, Sub Director Médico, Sub Directora de Enfermería, Sub Directora Ingeniería y Mantenimiento, Gerente Administrativo Financiero, Jefes de Departamentos Médicos, Técnicos y Administrativos.

DE: Licda. Anabella Judith Noriega Pinituj
Jefe de Reclutamiento, Selección y Dotación de Personal

Lic. Marco Antonio Zamora Coronado
Sub-Director de Recursos Humanos

Vo.Bo. Dr. Marco Antonio Barrientos Rojas
Director Ejecutivo

ASUNTO: Proceso de creación de curriculum vitae en el sistema de GUATEMPLEO para la aplicación de convocatoria interna o externa de las vacantes del renglón presupuestario 011 del Hospital Roosevelt.

FECHA: 10 de febrero de 2022

Con carácter urgente, ratificamos la circular SD RRHH-001-2021 de fecha 10 de marzo de 2021, en la cual se solicita informar al personal a su cargo bajo los diferentes renglones presupuestarios que a partir del 16 de marzo de 2021 la Oficina Nacional de Servicio Civil desarrolló el Sistema Informático de Gestión de Administración de Recurso Humano, el **CV en línea**; la cual es una aplicación que se encuentra contenida en el Sistema SIARH GUATEMPLEO autorizado mediante el Acuerdo D-2015-104; segunda edición D-2015-14 noviembre 2015, emitido por la Oficina Nacional de Servicio Civil.

Por lo que todo colaborador de los diferentes renglones presupuestarios del Hospital Roosevelt que se considere candidato que cumpla con los requisitos establecidos en las convocatorias para optar a una plaza en el renglón presupuestario 011, mismas que serán registradas y publicadas en el portal antes mencionado y en los lugares donde correspondan debe de gestionar su solicitud de empleo por medio del link y siguiendo los pasos que se les estará proporcionando a continuación en donde se les detalla el llenado del mismo, requisito indispensable para participar en los procesos de oposición a las convocatorias internas o externas según sea el caso.

Observaciones:

- a) **Convocatoria interna:** es exclusivamente para todos los trabajadores servidores públicos que ya se encuentran nombrados bajo el renglón presupuestario 011 en el Hospital Roosevelt para poder optar a un ascenso.
- b) **Convocatoria externa:** es exclusivamente para el personal que está contratado en uno de los diferentes renglones presupuestarios del 029 o sub grupo 18 para el colaborador técnico y/o profesional según sea el caso.

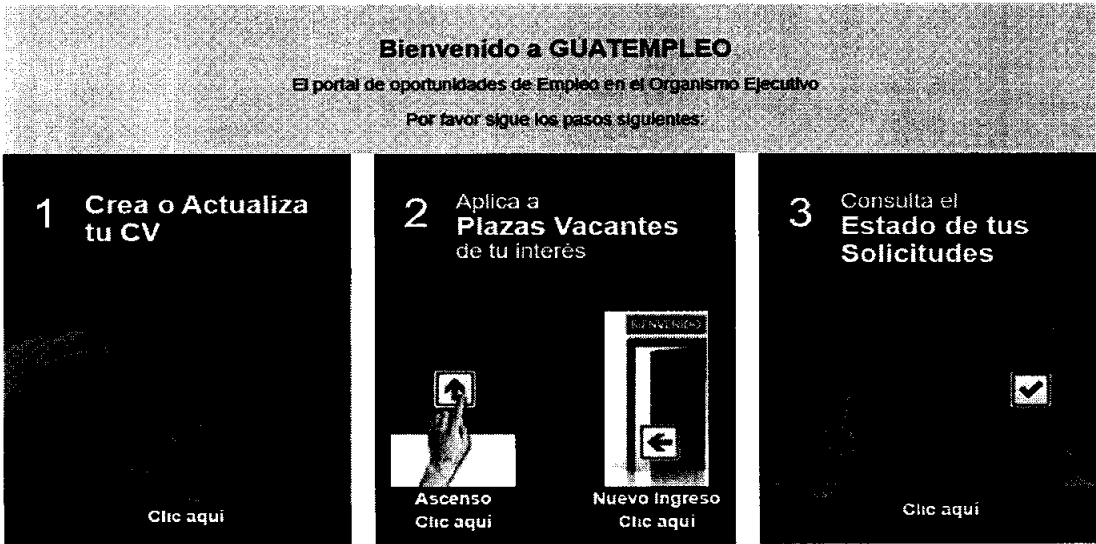
Ponente: Misheí Díaz



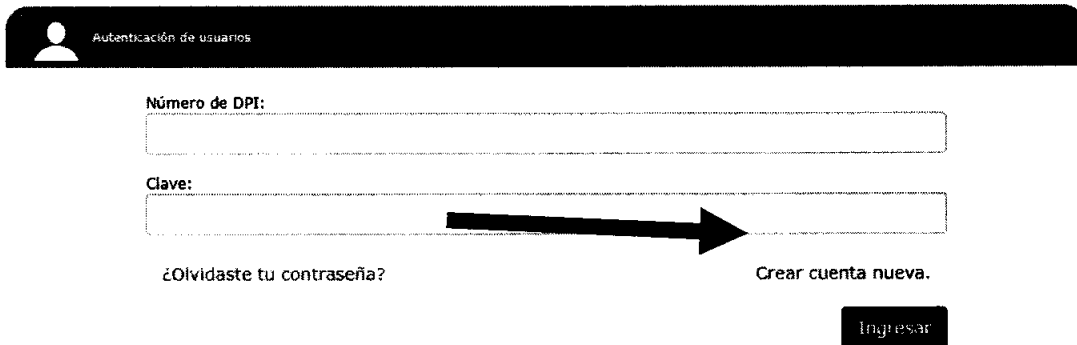
No está de más hacer de su conocimiento que al momento de llenar los datos requeridos algunos de ellos tendrán un pre llenado automático, ya que este sistema esta entrelazado con varias instituciones que contienen los datos de cada ciudadano.

Procedimiento para la creación de cv en línea para aplicación de un puesto vacante:

1. Ingreso al Sistema por medio del link <https://guatempleo.siarh.gob.gt/>
2. Dar clic en crea o actualiza tu cv.



3. Dar clic en CREAR CUENTA NUEVA



4. Ingresar los datos que a continuación se requiere:

Ponente: Mishel Díaz



Registro de Usuarios CV en Línea

Ingresar tu No. de DPI:

No puedes dejar este espacio en blanco.

Ingresar tu correo electrónico:

No puedes dejar este espacio en blanco.

Confirma tu dirección de correo electrónico:

No puedes dejar este espacio en blanco.

Ingresar tu clave para acceder a este sistema:

Confirma tu clave:

5. Previo a dar clic en Registrarse debe ajustar zoom al 80%

Registro de Usuarios CV en Línea

Ingresar tu No. de DPI:

Ingresar tu correo electrónico:

Confirma tu dirección de correo electrónico:

Ingresar tu clave para acceder a este sistema:

Confirma tu clave:



Cambiar imagen

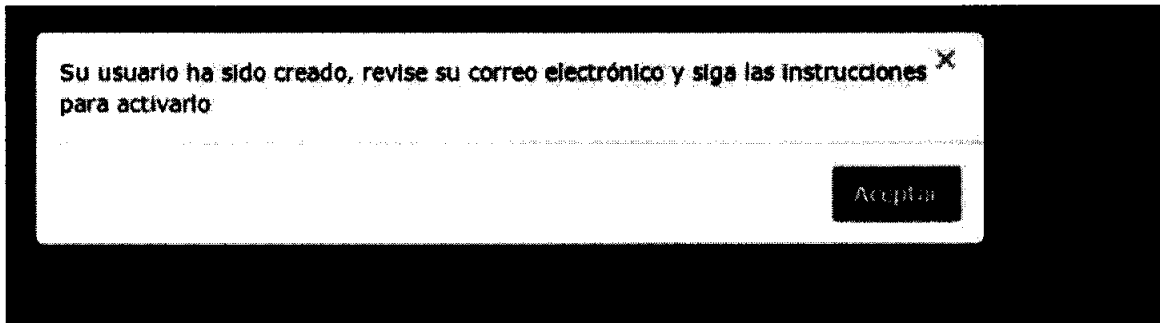
Ingresar el código del texto superior

← Regresar Registrarse

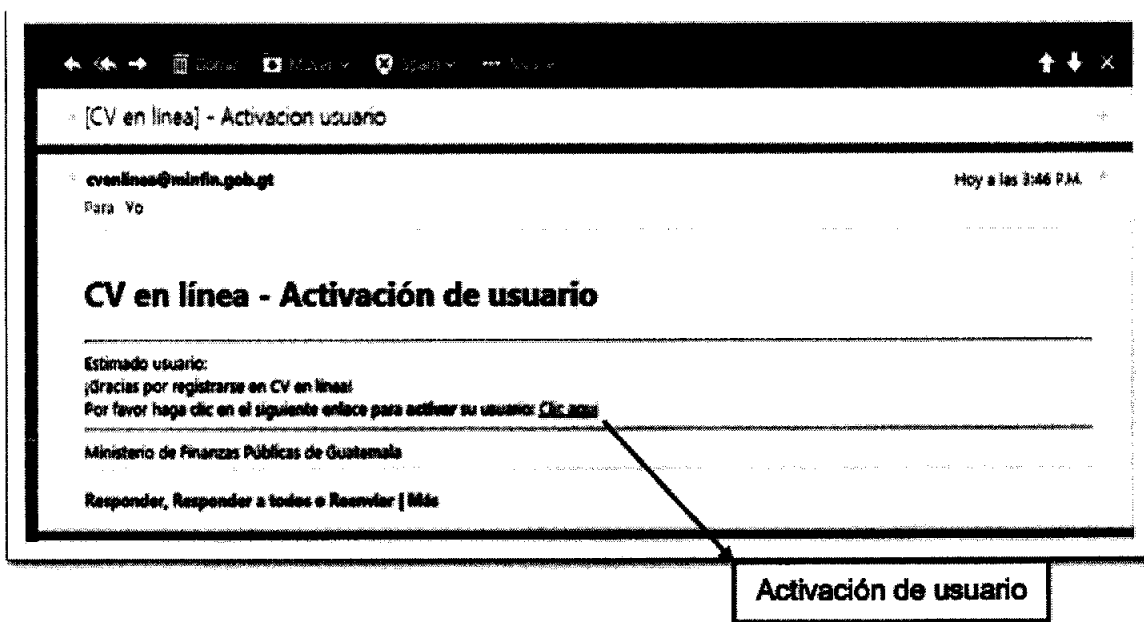
Ponente: Mishel Díaz



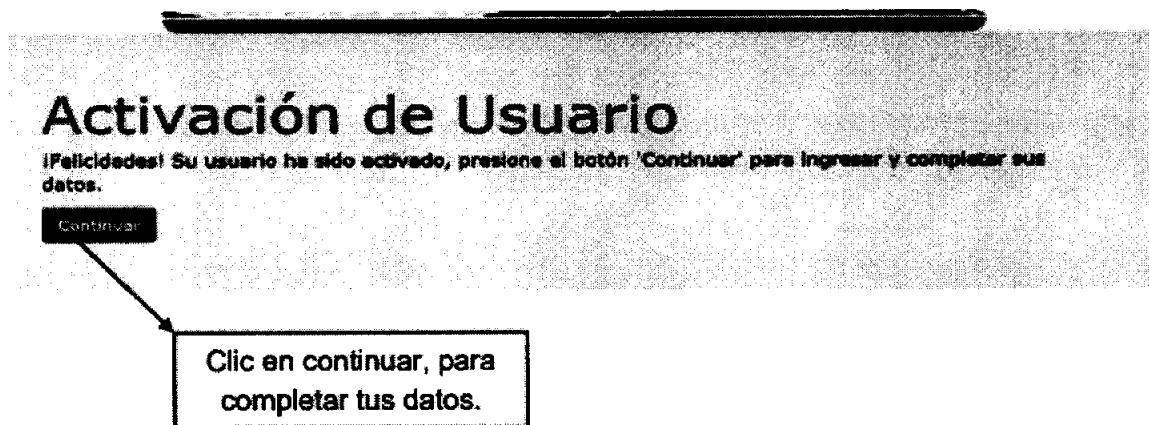
6. Cuando realice esta opción le desplegara automáticamente el siguiente mensaje



7. A su correo electrónico llegara el siguiente link el cual activa el usuario creado



8. El sistema da la bienvenida e invita a completar la información, para ingresar tus datos al CV en línea



Ponente: Mishel Díaz



HospitalRooseveltGT
@HRooseveltGT

Calzada Roosevelt 5ta. Calle Zona 11, Guatemala, C.A.
PBX 2321-7400 Ext. 2687 Tele fax: 2321-7700



9. Posteriormente dar clic en Acepto Términos y Condiciones de uso y luego Continuar:

Términos y Condiciones de Uso

Estimado Aspirante a Empleo:

Bienvenido (a) al CV en línea del Organismo Ejecutivo, usted podrá formar parte de nuestro banco de aspirantes y participar en procesos de selección para optar a un puesto acorde a su perfil.

Debe ingresar todos los datos requeridos para que su CV se considere válido y forme parte de nuestro banco de aspirantes; previamente, usted debe indicar que ACEPTA los términos y condiciones siguientes:

1. Declara y jura, bajo advertencia del delito de perjurio, que la información que proporciona es exacta y correcta, autorizando a cualquier institución del Organismo Ejecutivo para confirmarla, confrontarla y verificarla por los medios que estime convenientes.
2. Asume la responsabilidad por actualización constante de sus datos y entiende que la única información que las instituciones consideran válida es la que usted haya consignado en el CV en línea.
3. La información proporcionada será administrada en forma confidencial, será utilizada exclusivamente para fines de selección de personal, por lo que será accesible a todas las instituciones del Organismo Ejecutivo, quienes se abstendrán de comercializarla, distribuirla o difundirla para usos distintos del indicado.

Ponente: Mishel Díaz



HospitalRooseveltGT



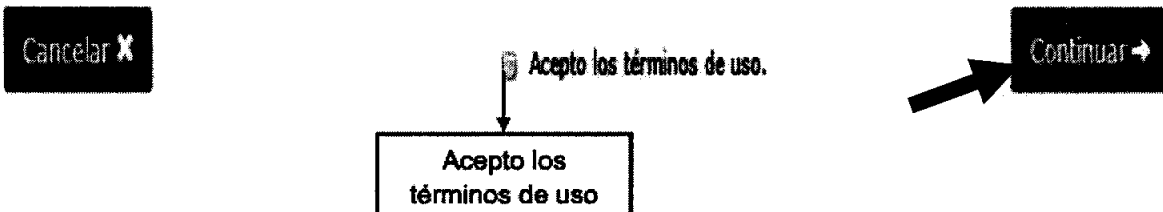
@HRooseveltGT

Calzada Roosevelt 5ta. Calle Zona 11, Guatemala, C.A.

PBX 2321-7400 Ext. 2687 Tele fax: 2321-7700

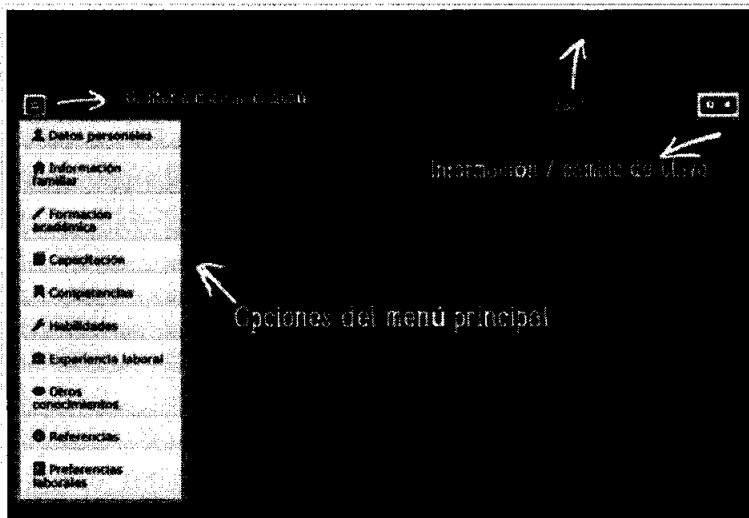


5. Usted sustentará las evaluaciones en el lugar, tiempo y forma que la institución le indique, de lo contrario, será excluido del proceso.
6. Usted proporcionará toda la documentación que le sea requerida por la institución donde aplique a una plaza vacante.
7. Si alguna institución encuentra inconsistencias en la información y documentación proporcionada, en cualquier etapa del proceso de selección, usted queda sujeto al RECHAZO de su expediente y a las acciones legales que corresponda.
8. Autoriza a las instituciones del Organismo Ejecutivo a notificarte la información necesaria durante el proceso de selección, a la dirección de correo electrónico proporcionada y asume la responsabilidad por la oportuna atención a las citaciones y requerimientos de documentación que por este medio le sean notificados.
9. Exime a las instituciones del Organismo Ejecutivo de toda responsabilidad por problemas técnicos o de funcionalidad de su cuenta de correo electrónico o del equipo que utilice para acceder a la misma.
10. El ingreso a nuestro banco de aspirantes a empleo o el hecho de que sea declarado candidato elegible no implican obligación alguna de adjudicarle el puesto de trabajo al que haya aplicado.



10. Se despliega el siguiente menú

¡Bienvenido a CV en línea! En la siguiente imagen te mostramos puntos importantes a tomar en cuenta al usar el sistema:



11. Debe dar clic en cada una de las pestañas que la pantalla despliega, para poder confirmar que los datos contenidos en ellas estén correctamente

Ponente: Mishel Díaz